

20.05.2020

**ОБЪЕДИНЕНИЕ «КОМПЬЮТЕР И МИР», 1-й год обучения**

**Тема: " Работа над проектом.  
Создание криптограммы в текстовом редакторе."**

**Цели занятия:**

**Образовательные:**

познакомить обучающихся с понятием криптограмма

- познакомить обучающихся с технологией создания криптограмм в Word;
- освоить основные приемы оформления криптограмм в Word.

**Воспитательные:**

- воспитание информационной культуры обучающихся;
- внимательности, аккуратности;
- дисциплинированности, усидчивости.

**Развивающие:** развитие мышления, навыков работы на компьютере

**Теоретические сведения:**

## **«Что такое криптограмма?»**

- Слово криптограмма греческого происхождения и обозначает тайное письмо.
- В каждой криптограмме текст загадочно зашифрован. Один из вариантов – зашифровка с помощью цифр. Чтобы расшифровать такой текст, надо разгадать ключевые слова (по рисунку или определениям). Вот один **пример**:

**Страна солнца и хлопка.**

2, 1, 3. Зуб. 7, 9, 10, 5, 6. Санки. 7, 8, 4, 10, 9. Стена.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

**ОТВЕТ: Узбекистан**

## **Алгоритм создания криптограммы:**



**Пример криптограммы:**

## Шифровка

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
А	Б	В	Г	Д	Е	Е	Ж	З	И	Й
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я

- ✓ 16, 9, 6, 18, 16 - 2, 1, 11, 12, 1, 13
- ✓ 4, 16, 18, 1 - 31, 13, 30, 2, 18, 21, 19
- ✓ 17, 6, 20, 6, 18, 4, 16, 22
- ✓ 5, 16, 13, 10, 15, 1 - 4, 6, 11, 9, 6, 18, 16, 3
- ✓ 19, 20, 16, 13, 2, 29 - 3, 29, 3, 6, 20, 18, 10, 3, 1, 15, 10, 33
- ✓ 23, 18, 1, 14 - 3, 1, 19, 10, 13, 10, 33 - 2, 13, 1, 8, 6, 15, 15, 16, 4, 16
- ✓ 14, 1, 14, 1, 6, 3 - 12, 21, 18, 4, 1, 15 - 10 - 18, 16, 5, 10, 15, 1 - 14, 1, 20, 30

**Алгоритм создания криптограмм:**

1. **Зашифровываем алфавит любыми символами.**
2. **Кодируем любую фразу, используя созданный шифр.**

**Основные приемы оформления криптограмм основаны на работе с таблицами в Word.**

**Алгоритм создания таблиц:**

1. создайте новый документ;
2. выполните команду *Таблица* → *Добавить* → *Таблица*. Укажите в диалоговом окне количество строк и столбцов, необходимых для вашей таблицы;
3. Заполните таблицу данными;
4. Сохраните документ под необходимым именем.

***Действия по изменению структуры таблицы:***

***Действия по форматированию таблицы:*** Форматирование содержимого структурных элементов таблицы (ячеек, столбцов, строк и всей таблицы) выполняют традиционными способами форматирования после выполнения этих элементов. Автоматическое форматирование выполняют с помощью команды *Таблица→ Автоформат*.

***Задание:*** на выбор: либо оформление в текстовом редакторе Word криптограммы «Шифровка», либо создание и оформление в текстовом редакторе собственной криптограммы.